

**NEOTALENT**

**CONCLUSION**

**Código de  
Conduta**





## **ÍNDICE**

<b>1. Enquadramento</b>	<b>3</b>
<b>2. Conduta Profissional na Neotalent Conclusion</b>	<b>3</b>
2.1. <i>Profissionais na Neotalent Conclusion e nos Clientes</i>	3
2.1.1. <i>O nosso compromisso</i>	4
2.1.2. <i>Como usamos a informação</i>	4
2.1.3. <i>Como classificamos os documentos</i>	4
2.1.4. <i>Direitos de Propriedade Intelectual</i>	5
<b>3. Conduta ética na Neotalent Conclusion</b>	<b>5</b>
3.1. <i>Somos íntegros e íntegras</i>	5
3.2. <i>Somos conscientes</i>	6
3.2.1. <i>Entregamos com qualidade</i>	6
3.2.2. <i>Protegemos e promovemos o Ambiente</i>	6
3.2.3. <i>Salvaguardamos a Saúde e a Segurança no Trabalho</i>	6
3.3. <i>Somos respeitadores e respeitadoras dos direitos e igualdades</i>	7
3.3.1. <i>Repelimos o assédio e a intimidação</i>	7
3.3.2. <i>Promovemos a Igualdade de Género, a Diversidade e a Inclusão</i>	7
<b>4. Proteção de dados e segurança da informação</b>	<b>8</b>
4.1. <i>Conhecemos os Direitos dos Titulares dos Dados</i>	8
4.2. <i>Acautelamos a proteção da nossa informação e da informação dos nossos Clientes, Parceiros e Fornecedores</i>	9
4.3. <i>Preocupamo-nos com a segurança da nossa informação</i>	9
<b>5. Canal de denúncias</b>	<b>10</b>
<b>6. Disposições Finais</b>	<b>10</b>
<b>7. Anexo I – Guia para tomar decisões</b>	<b>10</b>





## 1. Enquadramento

O nosso Código de Conduta descreve os comportamentos, princípios e valores que todos e todas devemos adotar no exercício das nossas funções profissionais, tais como: agir com integridade, adotar um comportamento ético e correto, repudiar qualquer ato de corrupção ou infração conexa, tomar decisões informadas e cumprir com as obrigações legais e regulamentares.

Os nossos valores são:

- **Eu dou** tudo, dou o máximo, dou o melhor de mim. Pelo Cliente, por todas as pessoas, pelos/as colegas, Parceiros e Clientes dos Clientes. O primeiro passo para ser mais simples e mais feliz é dar.
- **Eu ouço**, estou pronto/a a aprender. A ouvir, a ver, a deixar falar, a reconhecer, a colaborar, a experimentar, a fazer diferente, a pedir ajuda. A ter a humildade de quem quer saber mais e o orgulho de querer crescer sempre.
- **Eu ligo** ao talento e à felicidade, à minha e à dos outros. Ligo aos lados das pessoas e ligo todos os lados de mim, pessoal e profissionalmente. Muitas pessoas criam uma cadeia imparável de talento, empatia e energia. Eu ligo, elogio, aplaudo, festejo, incentivo. Eu quero ser dessa cadeia.
- **Eu cresço** e, quando cresço, faço crescer. Quero saltar para o desafio, mostrar e descobrir quem sou, quero divertir-me em equipa e aprender a crescer melhor. Sou criador ou criadora: torno a vida das pessoas mais simples e mais feliz. O que fica, no fim do que faço, é o que eu sou.

O nosso Código de Conduta destina-se a todos aqueles e aquelas que trabalham com ou para a Neotalent Conclusion, nomeadamente os nossos Colaboradores e Colaboradoras, pessoas subcontratadas, Fornecedores e Parceiros.

## 2. Conduta Profissional na Neotalent Conclusion

### 2.1. Profissionais na Neotalent Conclusion e nos Clientes

Enquanto Colaboradores e Colaboradoras da Neotalent Conclusion, sabemos o que é esperado de nós e procuramos sempre ir além das expectativas.

Definimos o caminho a percorrer e assumimos as responsabilidades inerentes, conquistando autonomia e confiança de todos/as aqueles/as que se cruzam connosco.

O nosso sucesso tem como base a nossa criatividade e rigor, a nossa capacidade de trabalhar em equipa com espírito de entajuda, o nosso entusiasmo e, sobretudo, a nossa experiência e conhecimento.

Na Neotalent Conclusion, valorizamos a iniciativa e aceitamos o erro, procurando sempre aprender com isso, e tentamos inovar com responsabilidade. Conduzimos o nosso negócio de acordo com os interesses e objetivos da Empresa e comprometemo-nos a preservar o que, com esforço, construímos – nome, credibilidade, património. Temos orgulho na reputação que construímos.





Na Neotalent Conclusion, o nosso principal objetivo é entregar valor. Para tal, damos o que somos e o que temos. Trabalhamos com prontidão, empenho e entusiasmo e, através da nossa experiência e saber, vamos ao encontro das solicitações dos nossos Clientes, adaptando-nos à sua realidade, sem perder a nossa identidade.

Propomos o que acreditamos ser adequado e que sabemos poder cumprir, procurando surpreender sempre com mais e melhor. Procuramos a satisfação dos nossos Clientes.

### 2.1.1. O nosso compromisso

- Alcançar os objetivos da Empresa;
- Salvar os interesses da Empresa;
- Cumprir as Políticas e outros requisitos internos;
- Garantir o uso adequado dos nossos recursos;
- Não falar em nome da Empresa sem a devida autorização prévia;
- Usar as Redes Sociais de forma responsável;
- Comunicar incidentes de privacidade ou vulnerabilidades que possam pôr em causa a segurança da nossa informação;
- Comunicar qualquer prática irregular;
- Cooperar com as áreas de auditoria interna e compliance;
- Procurar a melhoria contínua.

### 2.1.2. Como usamos a informação

Seguimos as nossas Políticas internas que definem o compromisso da Empresa com a Segurança da Informação e a Proteção de Dados Pessoais, bem como com o cumprimento dos requisitos legais e regulamentares. Não partilhamos quaisquer informações internas a terceiros, sem a devida autorização prévia. Agimos de boa-fé e respeitamos a privacidade dos nossos Clientes. Utilizamos a sua informação exclusivamente para os fins a que estamos autorizados, não divulgando qualquer informação a que tenhamos acesso.

A informação é dos bens mais importantes e com maior valor para a nossa Empresa. Asseguramos a sua confidencialidade, privacidade e integridade, garantindo a preservação de informações confidenciais, respeitando as regras instituídas de Classificação de Documentos.

### 2.1.3. Como classificamos os documentos

A classificação é atribuída de acordo com a natureza do documento, de forma a assegurar a sua adequada proteção durante o manuseamento. A classificação dos documentos é da responsabilidade de quem os elabora e mantém. Asseguramos a correta classificação da nossa informação e a sua revisão periódica, bem como respeitamos a classificação atribuída nos documentos partilhados pelos nossos Clientes.





#### 2.1.4. Direitos de Propriedade Intelectual

Ajudamos a resolver os desafios mais exigentes. Para tal, utilizamos soluções de engenharia de software próprias ou tecnologia de terceiros. O nosso sucesso assenta, essencialmente, na competência tecnológica que demonstramos e na procura constante de inovação, pelo que a nossa Propriedade Intelectual é um ativo de grande valor para a Empresa.

Para proteger as nossas ideias, produtos e desenvolvimento tecnológico, temos acordos em vigor com os nossos Parceiros, Clientes e Fornecedores, contudo, é da responsabilidade de todos/as aqueles/as que trabalham com e para a Neotalent Conclusion salvaguardar adequadamente os nossos Direitos de Propriedade Intelectual.

Comprometemo-nos a respeitar igualmente os Direitos de Propriedade Intelectual de terceiros.

### 3. Conduta ética na Neotalent Conclusion

#### 3.1. Somos íntegros e íntegras

A Neotalent Conclusion está atenta e atua de acordo com os princípios e valores constantes da legislação nacional e internacional em matéria de Direitos Humanos e Sociais.

Fomentamos uma cultura de responsabilidade, respeito e lealdade. Somos honestos/as e respeitamos o que outros construíram e lhes pertence. Não nos apropriamos do que não é nosso e estamos abertos à cooperação, agindo com rigor e lealdade.

Cumprimos a lei, independentemente da geografia onde operamos, suportando-nos nas entidades especialistas.

Desprezamos atitudes ambíguas, somos íntegros/as, não nos enredamos em conflitos de interesses e não aceitamos nem oferecemos qualquer tipo de suborno, não recebemos nem oferecemos presentes, entretenimento ou hospitalidade que, na/s geografia/s relevante/s, não sejam permitidos por lei e socialmente adequados ou que visem influenciar indevidamente a tomada de decisões pela Neotalent Conclusion ou por terceiros.

Os Colaboradores e Colaboradoras da Neotalent Conclusion devem recusar todas as ofertas de terceiros sempre que as mesmas tenham um valor económico que exceda os limites considerados razoáveis pelos usos sociais.

Adotámos um Sistema de Comunicação de Práticas Irregulares (designado como “SPI”). De acordo com o sistema implementado, os Colaboradores e as Colaboradoras e outros *stakeholders* da Neotalent Conclusion têm ao seu alcance um canal, direto e confidencial, para comunicar quaisquer práticas irregulares (conforme ali definidas), designadamente em matéria de prevenção do branqueamento de capitais e do financiamento do terrorismo e de prevenção da corrupção e infrações conexas.

Na Neotalent Conclusion adotamos uma postura proativa de rejeição em relação a todas as formas de corrupção nos diversos setores em que atuamos. Para atingir esse objetivo, contamos com uma Política Anticorrupção, que desempenha um papel fundamental na prevenção de comportamentos que possam violar a lei ou os princípios de conduta da Neotalent Conclusion, quer seja diretamente ou por meio de terceiros.





Estamos conscientes que a violação das normas de conduta aqui previstas podem ditar a aplicação de sanções disciplinares e que a violação das normas legais em matéria de corrupção e infrações conexas vigentes no ordenamento jurídico português ou nas demais jurisdições em que operamos poderá ditar a aplicação de sanções criminais.

A Neotalent Conclusion respeita a vida privada dos seus Colaboradores e Colaboradoras, não havendo interferência nas suas atividades ou condutas fora da relação com a Neotalent Conclusion, desde que as mesmas preservem a imagem e os interesses legítimos da Neotalent Conclusion. A Neotalent Conclusion não tolerará situações que possam envolver benefícios pessoais a partir de oportunidades relacionadas com a Neotalent Conclusion e a sua imagem ou atividade, devendo abstenção de usar informações confidenciais em benefício pessoal ou de terceiros e o cumprimento de regras internas para evitar conflitos de interesse em várias áreas.

### 3.2. Somos conscientes

Somos conscientes e preocupados/as com todos os nossos *stakeholders*, por isso implementámos um Sistema de Gestão Integrado Certificado em Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho e regemo-nos pela Política do SGI que está enquadrada com a Visão e os Valores da Neotalent Conclusion e alinhada com as necessidades das partes interessadas.

#### 3.2.1. Entregamos com qualidade

Estabelecemos e melhoramos os nossos processos e sistemas de forma dinâmica e contínua, assegurando a coerência e integridade organizacional em sintonia com as expectativas das várias partes interessadas.

Promovemos uma atitude e cultura de constante rigor, profissionalismo e inovação, orientada à ação, aos resultados e à responsabilização. Fomentamos a evolução profissional, o enriquecimento de competências e o espírito de equipa e gerimos os requisitos e expectativas dos nossos Clientes, agregando valor no âmbito dos seus objetivos estratégicos de forma a alcançar níveis de satisfação elevados.

#### 3.2.2. Protegemos e promovemos o Ambiente

Contribuímos para um ambiente sustentável prevenindo a poluição e promovendo o uso sustentável de recursos. Controlamos as Métricas de Sustentabilidade definidas e agimos de acordo com os resultados obtidos implementando ações que visam a melhoria contínua.

#### 3.2.3. Salvaguardamos a Saúde e a Segurança no Trabalho

Asseguramos um ambiente de trabalho seguro e saudável, prevenindo qualquer tipo de lesões e afeções da saúde relacionadas com o trabalho procurando melhorar continuamente. Temos como objetivo eliminar os perigos e minimizar os riscos para a Saúde e Segurança no Trabalho adotando





medidas eficazes de prevenção e proteção, promovendo a formação e informação dos nossos Colaboradores e Colaboradoras e prestadores de serviços.

### 3.3. Somos respeitadores e respeitadoras dos direitos e igualdades

#### 3.3.1. Repelimos o assédio e a intimidação

Na Neotalent Conclusion, estamos esclarecidos, sabemos o que é assédio:

- É um processo, não é um fenómeno ou um facto isolado;
- Pressupõe sempre um conjunto encadeado de atos e condutas, que ocorrem de forma reiterada;
- É um comportamento indesejado, percecionado como abusivo, de natureza psicológica ou física;
- É praticado com o objetivo de afetar a dignidade ou criar um ambiente intimidativo, humilhante ou desestabilizador;
- É um aproveitamento da vulnerabilidade da vítima.

E também sabemos o que não é assédio:

- O conflito ocasional;
- As decisões resultantes da organização do trabalho, desde que conformes ao contrato de trabalho;
- O exercício do poder hierárquico e disciplinar;
- A pressão pontual;
- Os elogios ocasionais;
- A aproximação romântica recíproca que não seja indesejada e repelida.

Definimos um procedimento para que eventuais situações de assédio possam ser investigadas mantendo sempre preservada a identidade de todos os intervenientes quer seja denunciante, vítima, testemunha ou agressor.

#### 3.3.2. Promovemos a Igualdade de Género, a Diversidade e a Inclusão

Na Neotalent Conclusion criámos um Plano para a Igualdade de Género e Diversidade, pois acreditamos que as diferenças tendem a melhorar a qualidade dos processos de tomada de decisão através da multiplicidade de perspetivas, da maior riqueza intelectual e cultural e também da melhor representação da realidade e das partes interessadas.

Assim, na Neotalent Conclusion promovemos:





- A igualdade de oportunidades e o respeito mútuo, independentemente da etnia, género, religião, ideologia, origem social ou orientação sexual;
- A dignidade, integridade e o direito à igualdade e diversidade dos nossos Colaboradores e Colaboradoras;
- A igualdade e inclusão no acesso ao emprego;
- O crescimento de todos e de todas;
- O acesso a formação e ao desenvolvimento de competências;
- A progressão;
- O feedback contínuo, corajoso;
- Uma cultura de mérito e de reconhecimento;
- A conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal;
- O respeito, a liberdade e o espaço para se ser singular em qualquer género.

## 4. Proteção de dados e segurança da informação

### 4.1. Conhecemos os Direitos dos Titulares dos Dados

A Neotalent Conclusion assegura:

- **Direito à Informação:** os/as titulares podem solicitar informação sobre os seus dados pessoais e saber a que tipo de tratamento são sujeitos;
- **Direito de Acesso:** os/as titulares podem saber se os nossos dados são (ou não) objeto de tratamento por parte da Neotalent Conclusion, nomeadamente qual a finalidade do tratamento, as categorias dos dados pessoais em questão, os destinatários ou categorias de destinatários a quem os dados são, foram ou serão divulgados, o prazo de conservação de dados previsto ou, se tal não for possível, os critérios para fixar esse prazo;
- **Direito de Retificação:** os/as titulares podem retificar dados incorretos, completar informação e saber que a comunicação será feita a quem de direito;
- **Direito a ser esquecidos:** os/as titulares podem solicitar a eliminação dos dados pessoais quando deixarem de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
- **Direito à Limitação do Tratamento:** não sendo possível eliminar, os/as titulares podem solicitar a limitação do tratamento dos seus dados pessoais;
- **Direito de Portabilidade:** os/as titulares têm o direito de receber os seus dados pessoais e transmiti-los a outros;
- **Direito de Oposição:** os/as titulares podem opor-se, a qualquer momento, ao tratamento dos seus dados pessoais;



- **Direito à Não-sujeição de Decisões Automatizadas:** os/as titulares não estão sujeitos/as a decisões tomadas exclusivamente com base no tratamento automatizado dos seus dados pessoais.

#### 4.2. Acautelamos a proteção da nossa informação e da informação dos nossos Clientes, Parceiros e Fornecedores

Quer enquanto Responsável pelo Tratamento, quer no desempenho do papel de Subcontratante, na Neotalent Conclusion, reconhecemos a importância de garantir a proteção adequada da nossa informação e da informação dos nossos Clientes, Parceiros e Fornecedores, incluindo os dados pessoais, ao longo do seu ciclo de vida.

Asseguramos que toda a informação é processada de acordo com as obrigações regulamentares e contratuais aplicáveis, incluindo o cumprimento dos requisitos impostos pelo Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

A fim de alcançar este objetivo, comprometemo-nos a:

- Assumir um compromisso com o RGPD;
- Garantir a conformidade com os requisitos regulamentares, legais e contratuais de privacidade;
- Assegurar a integração dos requisitos de privacidade nos nossos processos de negócio;
- Garantir a proteção dos dados pessoais;
- Estabelecer uma cultura de privacidade consistente com a dimensão e importância da Empresa.

#### 4.3. Preocupamo-nos com a segurança da nossa informação

Os nossos Colaboradores e Colaboradoras, independentemente das suas funções específicas, são responsáveis pela informação que processam e comunicam. Por conseguinte, zelamos pela Segurança da Informação e asseguramos a não divulgação da mesma para fins a que não estamos autorizados/as. Neste sentido, comprometemo-nos a:

- Cumprir a Política de Segurança da Informação e outros regulamentos relevantes;
- Informar os nossos Parceiros, prestadores de serviço e outras entidades relativamente às suas responsabilidades e obrigações, no que diz respeito à Privacidade e Segurança da Informação;
- Comunicar atempadamente eventuais incidentes de segurança, utilizando os mecanismos previstos para o efeito;
- Não divulgar informação de autenticação;
- Não divulgar informações sensíveis a terceiros, sem autorização expressa, em qualquer forma de comunicação.



## 5. Canal de Denúncias

De modo a facilitar o cumprimento deste Código, a Neotalent Conclusion dispõe do Canal de Denúncias, através do qual é possível comunicarem-se possíveis irregularidades que podem supor infrações.

As denúncias serão geridas através de um procedimento rigoroso, transparente e objetivo, salvaguardando em qualquer caso a confidencialidade das pessoas interessadas e envolvidas nos factos e condutas objeto de comunicação.

Não toleramos qualquer represália contra quem, de boa-fé, comunique factos ou situações que possam enquadrar-se como condutas proibidas por este Código. Neste contexto, a Neotalent Conclusion trabalha continuamente para a melhoria e alinhamento de todos os canais de comunicação de acordo com as melhores práticas de mercado em cada momento.

A informação sobre o Canal de Denúncias está acessível para todos os Colaboradores e Colaboradoras, através da *intranet* da Neotalent Conclusion, e para qualquer interessado, através do website corporativo.

## 6. Disposições Finais

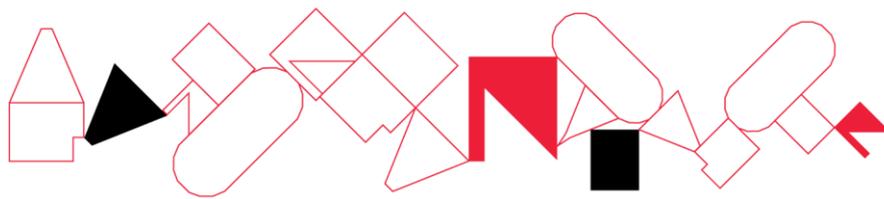
O presente Código é implementado transversalmente pela Neotalent Conclusion e será devidamente publicitado para conhecimento de todos os Colaboradores e de todas as Colaboradoras da Neotalent Conclusion, através da *intranet* e do *website* corporativo.

## 7. Anexo I – Guia para tomar decisões

Se no exercício da sua atividade profissional um Colaborador ou uma Colaboradora da Neotalent Conclusion se encontrar perante um dilema sobre o qual terá de tomar uma decisão, deverá considerar o seguinte conjunto de questões:

- A decisão/ação/omissão é **legal**?
- Sentir-se-ia confortável em explicar esta decisão/ação/omissão a colegas de trabalho, superiores, familiares ou amigos?
- Teve em conta os interesses de todos aqueles que podem ser prejudicados por esta decisão/ação/omissão?
- Está seguro de que está a fazer o correto?
- Se o seu comportamento fosse tornado público, seria considerado apropriado e profissional?

**Perante qualquer dúvida... reflita e consulte!**

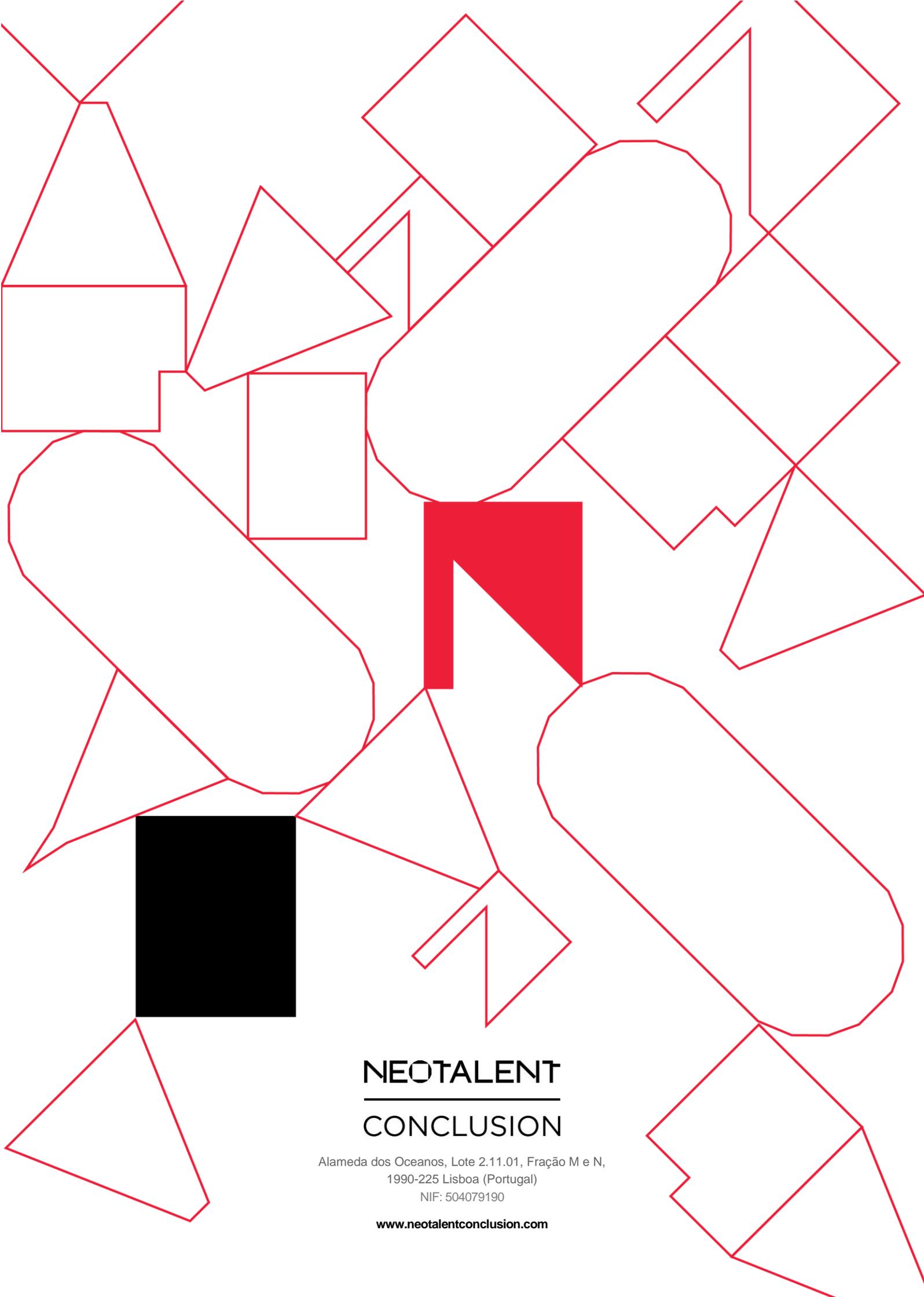


**NEOTALENT**  

---

**CONCLUSION**

Se a resposta a qualquer uma das questões for “NÃO”, a situação deve ser reportada ou submetida a consulta.



**NEOTALENT**  

---

**CONCLUSION**

Alameda dos Oceanos, Lote 2.11.01, Fração M e N,  
1990-225 Lisboa (Portugal)  
NIF: 504079190

[www.neotalentconclusion.com](http://www.neotalentconclusion.com)